УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Открытого акционерного общества

«Жодинский торговый центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.П. Котов

«29» декабря 2020 г.

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на противодействие**

**коррупционным проявлениям на 2021 год**

**в ОАО «Жодинский торговый центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Проведение разъяснительной работы в структурных подразделениях предприятия по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Привлечение к ответственности работников, совершивших преступления коррупционной направленности | В случаях выявления преступлений коррупционной направленности | Ведущий специалист по маркетингу  Семенова Л.В. |
| 3. | Сообщение всем работникам предприятия информации о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в предприятиях торговли | 1 раз в месяц | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Рассматривать вопросы исполнения законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Соблюдение требования ст. 27 Трудового кодекса Республики Беларусь и ст. 18 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | Ежедневно | Комиссия по  противодействию коррупции  Ведущий специалист по кадрам  Качан В.М. |
| 6. | Обеспечение строгого и неукоснительного соблюдения законодательства об обращениях граждан, внимательного, ответственного и доброжелательного отношения работников к гражданам | Ежедневно | Комиссия по противодействию коррупции  Ведущий специалист по маркетингу Семенова Л.В.  Главный инженер Кравченко В.В. |
| 7. | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ОАО «Жодинский торговый центр» | В случаях поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Рассмотрение на единых днях информирования вопросов борьбы с преступлениями коррупционной направленности | 1 раз в квартал | Ведущий специалист по кадрам  Качан В.М. |
| 9. | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | 1 раз в месяц | Ведущий специалист по кадрам  Качан В.М. |
| 10. | По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | В случаях выявления нарушений антикоррупционного законодательства | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 11. | Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках | В случаях осуществления закупок | Комиссия по противодействиюкоррупции  Юрисконсульт Климкович О.В. |
| 12. | Заслушивать отчеты материально-ответственных лиц по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействиюкоррупции  Главный бухгалтер  Литвинова Т.В. |
| 13. | Работу по противодействию коррупции на предприятии осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а так же специфических особенностей финансовой, производственной и иной деятельности предприятия | Ежедневно | Комиссия по противодействиюкоррупции |